ТАРИФНОЕ МЕНЮ

1. Услуги по ведению бухгалтерского учета ***2***

1.1. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Базовый». 2

1.2. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Стандарт». 2

1.3. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Бизнес». 3

1.4. Тарифы на абонентское (ежемесячное) обслуживание 4

1.5. Порядок пересмотра тарифов 5

1.6. Понятие первичного документа 5

2. Услуги по ведению налогового учета для индивидуальных предпринимателей 7

2.1. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Базовый». 7

2.2. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Бизнес». 7

2.3. Тарифы 8

2.4. Порядок пересмотра тарифов 8

3. Услуги по составлению налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности 10

4. Юридические услуги 12

4.1. Услуги по регистрации и ликвидации юридических лиц 12

4.2. Услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей 13

1. УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Базовый».

– Осуществление бухгалтерского и налогового учет в бухгалтерской программе заказчика (при этом обработка / ввод данных первичных учетных документов осуществляется заказчиком).

– Разработка учетной политики.

– Бухгалтерский учет и составление на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - на основе данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком.

– Налоговый учет и составление на его основе налоговой отчетности в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ - на основе данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком (его ответственным представителем).

– Составление отчетности во внебюджетные фонды.

– Экспертиза состояния бухгалтерского и налогового учета.

– Расчет налогов и взносов с фонда оплаты труда на основании данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком.

– Сдача (передача) всех видов отчетных форм, составленных на бумаге, в территориальные органы ФНС, внебюджетные фонды, статистику – осуществляется заказчиком.

– Сдача (передача) всех видов отчетных форм, составленных в виде электронного документа, в территориальные органы ФНС, внебюджетные фонды, статистику осуществляется исполнителем. Подключение к системе электронного документооборота с органами ФНС, внебюджетных фондов, статистики - компенсируется заказчиком.

Под бухгалтерским учетом понимается формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (пункт 2 статьи 1 ФЗ № 402-ФЗ).

Под объектами учета понимаются: факты хозяйственной жизни, активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами (статья 5 ФЗ № 402-ФЗ).

Факт хозяйственной жизни – это сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств (пункт 8 статьи 3 ФЗ № 402-ФЗ).

1.2. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Стандарт».

– Полный комплекс услуг пакета «ЮЛ-Базовый».

– Осуществление бухгалтерского и налогового учета в бухгалтерской программе исполнителя (1С:Предприятие).

– Оформление и обработка исходящих первичных учетных документов по типовым унифицированным формам, предусмотренным бухгалтерской программой 1С:Предприятие.

– Обработка (ввод данных) входящих первичных учетных документов, предоставленных заказчиком.

– Расчет заработной платы на основании данных первичных документов кадрового делопроизводства, предоставленных заказчиком (приказы, штатные расписания, табели учета рабочего времени и т.п.).

– Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика).

– Сверка расчётов с бюджетом.

Консультации по вопросам налогообложения не входят в пакеты «Базовый» и «Стандарт», такое консультирование может осуществляться за дополнительную плату.

1.3. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Бизнес».

– Полный комплекс услуг пакета «ЮЛ-Стандарт» и «ЮЛ-Базовый».

– Формирование исходящих платежных поручений и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика).

– Оформление и обработка исходящих первичных учетных документов по формам, не предоставляемым бухгалтерской программой (в зависимости от особенностей сделки - например: строительные формы КС, отчеты агента и т.п.).

– Кадровое делопроизводство (оформление приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, командировок).

– Оформление документов, связанных с валютным регулированием и валютным контролем (Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле") - в случае осуществления внешнеэкономической деятельности.

– Консультационная помощь при оформлении сделок, консультирование и выдача рекомендаций в отношении бухгалтерского учета и налогообложения, налоговой оптимизации, в отношении обслуживаемого объекта - в объеме, установленном пунктом 1.4.

1.4. Тарифы на абонентское (ежемесячное) обслуживание

Код услуги	Наименование услуги	Категория налого-плательщика	Периодич-ность платежа	Пакет "ЮЛ-Базовый", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Стандарт", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Бизнес", цена за период, руб. / объем консультаций
1.4.0	Абонентское (ежемесячное) обслуживание при отсутствии деятельности (для всех категорий налогоплательщиков) [1]		месяц	4 000		
1.4.1	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов[2] до 15 шт. в месяц[3]	АУСН и УСН с объектом "Доходы" (без НДС)	месяц	5 500		8 500 (1 ч)
1.4.2		Иные режимы, НКО[4]	месяц	7 000		10 000 (1 ч)
1.4.3	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов[2] от 16 до 30 шт. в месяц[3]	АУСН и УСН с объектом "Доходы" (без НДС)	месяц	7 700		10 500 (1 ч)
1.4.4		Иные режимы, НКО[4]	месяц	10 000		12 800 (1 ч)
1.4.5	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов[2] от 31 до 50 шт. в месяц[3]	АУСН и УСН с объектом "Доходы" (без НДС)	месяц	9 500	12 000	14 400 (1 ч)
1.4.6		Иные режимы, НКО[4]	месяц	12 200	15 600	18 700 (1 ч)
1.4.7	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов[2] от 51 до 75 шт. в месяц[3]	АУСН и УСН с объектом "Доходы" (без НДС)	месяц	11 500	14 500	18 000 (1,5 ч)
1.4.8		Иные режимы, НКО[4]	месяц	15 000	19 000	23 400 (1,5 ч)
1.4.9	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов[2] от 76 до 100 шт. в месяц[3]	АУСН и УСН с объектом "Доходы" (без НДС)	месяц	14 000	17 500	21 500 (1,5 ч)
1.4.10		Иные режимы, НКО[4]	месяц	19 000	24 000	28 000 (1,5 ч)
1.4.11	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов[2] от 101 до 150 шт. в месяц[3]	АУСН и УСН с объектом "Доходы" (без НДС)	месяц	19 000	24 200	29 000 (2 ч)
1.4.12		Иные режимы, НКО[4]	месяц	26 000	33 000	38 000 (2 ч)
1.4.13	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов[2] от 151 до 200 шт. в месяц[3]	АУСН и УСН с объектом "Доходы" (без НДС)	месяц	23 500	29 000	35 000 (2,5 ч)
1.4.14		Иные режимы, НКО[4]	месяц	32 000	38 000	45 500 (2,5 ч)
1.4.15	При превышении предельного количества документов (более 200 шт. в месяц) стоимость бухгалтерского обслуживания определяется следующим образом: – тариф «Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов от 151 до 200 шт. в месяц» принимается за базовую стоимость; – базовая стоимость увеличивается на 15% за каждые последующие полные / неполные 50 документов (201-250, 251-300 и т.д.); – объем консультирования, входящий в тариф, не увеличивается и остается в пределах максимального уровня - 2,5 часа в месяц.					

[1] Может применяться в случае, когда при отсутствии деятельности у клиента имеются объекты налогообложения и ненулевые декларации (например, транспортный налог, налог на имущество). Перечень оказываемых услуг: контроль своевременности уплаты налогов и взносов, контроль своевременности представления налоговых деклараций, подготовка платежных поручений на уплату налогов и взносов (до 5 штук в месяц), формирование налоговой, бухгалтерской отчетности и отчетности по страховым взносам. Тариф действует только для постоянных клиентов.

[2] Понятие первичного документа определено пунктом 1.6 Тарифного меню.

[3] К полной базовой стоимости применяются поправочные коэффициенты в следующих случаях:

- в случае наличия большой номенклатуры товарно-материальных ценностей, услуг, работ (ежемесячно обрабатывается более 50 наименований), стоимость услуг увеличивается на 10% за каждые последующие полные / неполные 50 единиц (51-100, 101-150 и т.д.);
- в случае, если количество работников, которым начисляется заработная плата, превышает 10 человек, стоимость услуг увеличивается на 800 рублей в месяц за каждого человека, начиная с 11-го работника;
- в случае, если в организации применяются дополнительные тарифы страховых взносов (вредные, тяжелые, опасные условия труда), стоимость услуг увеличивается (дополнительно к предыдущему абзацу) на 1500 рублей в месяц за каждого работника, в отношении которого применяются дополнительные тарифы, но не менее 3000 рублей в месяц;
- в случае осуществления внешнеэкономической деятельности стоимость услуг увеличивается на 25% - за первый контракт и на 10% за каждый последующий;
- в случае осуществления деятельности в рамках агентских (посреднических) договоров, требующих подготовки журналов полученных и выставленных счетов-фактур, стоимость услуг увеличивается на 25%;
- в случае, когда основным видом деятельности компании является строительство, стоимость услуг увеличивается на 30%;
- при наличии государственных контрактов, требующих раздельного учета доходов / расходов в рамках каждого контракта, стоимость услуг увеличивается на 25% - за первый государственный контракт и на 15% - за каждый следующий;
- при наличии обособленного подразделения стоимость услуг увеличивается на 5000 рублей - за первое обособленное подразделение и на 2500 рублей - за каждое следующее;

[4] НКО: некоммерческие организации.

1.5. Порядок пересмотра тарифов

Тариф Исполнителя, установленный договором, подлежит пересмотру и корректировке в случае превышения / снижения предельного количества первичных документов Заказчика, обрабатываемых Исполнителем. В этом случае Исполнитель пересматривает тарифы в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика.

С целью контроля Заказчиком объема оказываемых Исполнителем услуг, Исполнитель обязан по завершении каждого квартала направлять Заказчику перечень первичных документов, обработанных Исполнителем, за каждый месяц истекшего квартала.

1.6. Понятие первичного документа

Первичный документ – документ, составленный в момент совершения хозяйственной операции и отражающий каждый факт хозяйственной жизни. Под первичным документом понимаются унифицированные формы документов, утвержденные Госкомстатом РФ, или формы документов, разработанные контрагентом самостоятельно.

Некоторые первичные документы по учету кадров:

- Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу
- Штатное расписание
- Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику
- Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Некоторые первичные документы по учету заработной платы:

- Табель учета рабочего времени
- Расчетная ведомость
- Записка-расчет о предоставлении отпуска
- Больничный лист

Некоторые документы по учету выполненных работ / оказанных услуг:

- Акт о приемке выполненных работ / оказанных услуг
- Счет-фактура

Некоторые первичные документы по учету продукции и товарно-материальных ценностей:

- Накладная на передачу готовой продукции в места хранения
- Приходный ордер
- Требование-накладная
- Товарная накладная
- Счет-фактура

Некоторые первичные документы по учету кассовых и банковских операций:

- Приходный и расходный кассовый ордер
- Платежная ведомость
- Авансовый отчет
- Платежное поручение
- Платежное требование
- Банковская операция по поступлению / списанию денежных средств

Некоторые первичные документы по учету основных средств:

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств
- Акт о списании объекта основных средств

Некоторые первичные документы по учету результатов инвентаризации:

- Акт инвентаризации расчетов с контрагентами
- Инвентаризационная опись основных средств
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей.

2. УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Нижеперечисленные пакеты услуг применяются в отношении индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не облагается НДС, которым не требуется ведение бухгалтерского учета в полном либо ограниченном объеме, не требуется составление исходящих первичных документов и проведение сверки расчетов с контрагентами. Только для налоговых режимов ПСН, УСН с объектом «Доходы», АУСН с любым объектом налогообложения.

В иных случаях в отношении индивидуальных предпринимателей применяются тарифы для юридических лиц.

2.1. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Базовый».

– Расчет налогов и взносов на основе данных о доходах и расходах, предоставленных заказчиком. Регистры налогового учета (книги учета доходов, расходов и т.п.) при необходимости составляются заказчиком самостоятельно.

– Расчет налогов и взносов с фонда оплаты труда на основании данных о суммах выплат работникам, предоставленных заказчиком.

– Формирование налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды.

– Сдача (передача) всех видов отчетных форм, составленных на бумаге, в территориальные органы ФНС, внебюджетные фонды, статистику – осуществляется заказчиком.

– Сдача (передача) всех видов отчетных форм, составленных в виде электронного документа, в территориальные органы ФНС, внебюджетные фонды, статистику осуществляется исполнителем. Подключение к системе электронного документооборота с органами ФНС, внебюджетных фондов, статистики - компенсируется заказчиком.

2.2. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Бизнес».

– Полный комплекс услуг пакета «ИП-Базовый».

– Заполнение регистров налогового учета на основе данных первичных учетных документов, предоставленных заказчиком.

– Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика).

– Кадровое делопроизводство, ограниченные объем: оформление и расчет на основании информации, предоставленной заказчиком, приказов о приеме, переводе, о предоставлении отпусков, расчет больничных листов.

– Сверка расчётов с бюджетом.

2.3. Тарифы

Код услуги	Наименование услуги	Категория налогоплательщика	Периодич-ность платежа	Пакет "ИП-Базовый" (стоимость увеличивается при наличии сотрудников**)	Пакет "ИП-Бизнес", (стоимость увеличивается при наличии сотрудников**)
2.3.0	Абонентское (ежемесячное) обслуживание на основе данных налогового учета, предоставленных заказчиком	АУСН, ПСН, УСН с объектом «Доходы»	месяц	3000	х
2.3.1	Ведение налогового учета с объёмом первичных документов* от 1 до 50 шт. в месяц	АУСН, ПСН, УСН с объектом «Доходы»	месяц	х	6000
2.3.2	Ведение налогового учета с объёмом первичных документов* от 51 до 100 шт. в месяц	АУСН, ПСН, УСН с объектом «Доходы»	месяц	х	8500
2.3.3	Ведение налогового учета с объёмом первичных документов* от 101 до 150 шт. в месяц	АУСН, ПСН, УСН с объектом «Доходы»	месяц	х	11000
2.3.4	Ведение налогового учета с объёмом первичных документов* от 151 до 200 шт. в месяц	АУСН, ПСН, УСН с объектом «Доходы»	месяц	х	14500
2.3.5	Ведение налогового учета с объёмом первичных документов* от 201 до 250 шт. в месяц	АУСН, ПСН, УСН с объектом «Доходы»	месяц	х	18500
2.3.6	Ведение налогового учета с объёмом первичных документов* от 251 до 300 шт. в месяц	АУСН, ПСН, УСН с объектом «Доходы»	месяц	х	24000
2.3.7	При превышении предельного количества документов (более 300 шт. в месяц) стоимость бухгалтерского обслуживания определяется следующим образом: – тариф «Ведение налогового учета с объёмом первичных документов от 251 до 300 шт. в месяц» принимается за базовую стоимость; – базовая стоимость увеличивается на 25% за каждые последующие полные / неполные 50 документов.				

* Под первичным документом понимаются: банковские и кассовые операции, операции ККТ, документы по учету и выплате заработной платы.

** При наличии сотрудников стоимость услуг увеличивается:

– на 1000 рублей в месяц за каждого сотрудника, но не менее 2000 руб. в месяц;

– в случае, если в ИП применяются дополнительные тарифы страховых взносов (вредные, тяжелые, опасные условия труда), стоимость увеличивается (дополнительно к предыдущему абзацу) на 1500 рублей в месяц за каждого сотрудника, в отношении которого применяются дополнительные тарифы, но не менее 3000 руб. в месяц.

2.4. Порядок пересмотра тарифов

Тариф Исполнителя, установленный договором, подлежит пересмотру и корректировке в случае превышения / снижения предельного количества первичных документов Заказчика, обрабатываемых Исполнителем.

В этом случае Исполнитель пересматривает тарифы в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика.

С целью контроля Заказчиком объема оказываемых Исполнителем услуг, Исполнитель обязан по завершении каждого квартала направлять Заказчику перечень первичных документов, обработанных Исполнителем, за каждый месяц истекшего квартала.

3. УСЛУГИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Данный вид услуг предназначен для организаций и индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский / налоговый учет на постоянной основе и предпочитающих заказ услуг на разовой основе, а также для физических лиц.

Налоговые декларации и бухгалтерская отчетность, сформированные исполнителем на разовой основе, отражают только ту информацию, которая была предоставлена заказчиком. Исполнитель не несет ответственности за достоверность и полноту данных о финансово-хозяйственной деятельности заказчика, на основе которых были исчислены налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Таблица тарифов:

Код услуги	Наименование услуги	Периодичность декларирования	Цена услуги	Примечания
3.1	**Услуги для физических лиц:**			
3.1.1	Подготовка формы 3-НДФЛ	1 раз в год		<u>Декларирование доходов:</u> 1000 руб. при оформлении декларации для декларирования доходов, за исключением доходов от продажи недвижимости (один источник дохода) + 500 руб. каждый следующий источник дохода. 1700 руб. при оформлении декларации для декларирования доходов от продажи недвижимого имущества (один источник дохода + имущественный вычет в фиксированном размере) + 850 руб. каждый следующий источник дохода. В случае, когда при продаже жилья имущественный вычет применяется в размере фактически произведенных расходов, стоимость такой декларации тарифицируется индивидуально. <u>Оформление налоговых вычетов:</u> 1000 руб. при оформлении социальных налоговых вычетов (один источник дохода, один налоговый вычет) + 500 руб. каждый следующий источник дохода и/или налоговый вычет. 1500 руб. при оформлении стандартных налоговых вычетов (один источник дохода) + 850 руб. каждый следующий источник дохода. 2500 руб. при оформлении имущественных вычетов при первичном обращении, при повторном обращении - 1800 руб. (один источник дохода) + 500 руб. каждый следующий источник дохода. При совмещении имущественных/ стандартных / социальных налоговых вычетов стоимость такой декларации тарифицируется индивидуально.
3.2	**Услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:**			
3.2.1	Нулевая налоговая, бухгалтерская отчетность, отчетность во внебюджетные фонды	1 раз в год / 1 раз в квартал	1000 руб. Цена указана за 1 форму	

Код услуги	Наименование услуги	Периодичность декларирования	Цена услуги	Примечания
3.2.2.	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс + отчет о финансовых результатах) Налоговая декларация по НДС Налоговая декларация по налогу на прибыль	1 раз в год / 1 раз в квартал	3000 руб.	Цена указана за 1 форму при осуществлении деятельности объемом до 5 первичных документов за период составления отчетности.
3.2.3	Налоговая декларация по УСН	1 раз в год	1 500 руб.	Цена указана при условии предоставления заказчиком книги учета доходов и расходов по УСН за соответствующий период.
3.2.4	Формирование книги учета доходов и расходов по упрощенной системе налогообложения и расчет суммы налога, подлежащего уплате по итогам квартала	1 раз в квартал (1-й, 2-й, 3-й, 4-й кварталы)	Базовая стоимость – 1500 руб.	за один квартал. Базовая стоимость включает до пяти строк книги учета доходов и расходов, каждая дополнительная строка - 150 руб. за одну строку.
3.2.6	Заявление на применение ПСН	1 раз в квартал	2000 руб.	при первичном обращении, 1500 руб. при повторном обращении при отсутствии изменений в предыдущем заявлении (один вид деятельности; каждый следующий + 1000 руб.).
3.2.7	Справки о доходах физических лиц (2-НДФЛ)	1 раз в год	2000 руб.	за одного (первого) человека; каждый следующий 1000 руб. Услуга оказывается при условии предоставления сведений о физических лицах (копия паспорта, ИНН), сведений о начисленной и выплаченной заработной плате, сведений о начисленном и уплаченном налоге.
3.2.8	Расчет по форме 6-НДФЛ	1 раз в квартал	3000 руб.	за форму. Услуга оказывается при условии предоставления (или заказе) справок по форме 2-НДФЛ.
3.2.9	Раздел 2, 4-ФСС в составе формы ЕФС-1	1 раз в квартал	3000 руб.	Услуга оказывается при условии предоставления расчета за предыдущий отчетный период, сведений о начисленной и выплаченной заработной плате, сведений о начисленных и уплаченных взносах.
3.2.10	Расчет по страховым взносам	1 раз в квартал	3 000 руб. + 500 руб.	за каждое застрахованное лицо в составе расчета. Услуга оказывается при условии предоставления расчета за предыдущий отчетный период, сведений о начисленной и выплаченной заработной плате, сведений о начисленных и уплаченных взносах.
3.2.11	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета в ФНС	ежемесячно	500 руб.	за каждую строку соответствующей формы, но не менее 1500 руб. за форму. Услуга оказывается при условии предоставления полной информации о работниках и их трудовой деятельности
3.2.12	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета в СФР в составе формы ЕФС-1 (бывшие СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ)	по требованию	500 руб.	за каждую строку соответствующей формы, но не менее 1500 руб. за форму. Услуга оказывается при условии предоставления полной информации о работниках и их трудовой деятельности

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

4.1. Услуги по регистрации и ликвидации юридических лиц

4.1.1. Регистрация юридических лиц при создании

Подготовка документов для регистрации юридического лица при создании:

Базовая стоимость услуги 9 000 рублей. Базовая стоимость услуги применяется в отношении обществ, в состав учредителей которых входит не более одного лица. Для обществ, в состав учредителей которых входит более одного лица, применяется базовая стоимость услуги (9000 рублей) + 1500 рублей за каждого последующего учредителя.

Состав услуги:

– Консультации по вопросам выбора организационно-правовой формы, системы налогообложения и регистрации общества.

– Определение видов деятельности по классификатору ОКВЭД.

– Выбор типового устава, Учредительного договора, Решения о создании общества.

– Подготовка заявления о государственной регистрации общества.

– Подготовка заявления о переходе на специальные режимы налогообложения (при необходимости).

4.1.2. Ликвидация юридических лиц

Подготовка документов для ликвидации юридического лица:

Стоимость услуги 25 000 рублей. Состав услуги:

– Подготовка решения о ликвидации юридического лица.

– Подготовка сообщения о ликвидации для публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» и в Едином федеральном ресурсе.

– Подготовка промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

– Подготовка заявлений о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

– Подготовка нулевых форм бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетности в фонды за период ликвидации юридического лица, но не более чем за 6 месяцев.

Подготовка и представление в регистрирующий орган документов юридического лица при его ликвидации:

Стоимость услуги 30 000 рублей (без учета нотариальных расходов, расходов на уплату государственной пошлины, расходов на публикацию сообщений). Состав услуги:

– Все услуги по подготовке документов для ликвидации юридического лица (см. выше).

– Передача электронных документов в регистрирующий орган на всех этапах ликвидации (при наличии у заказчика ключа электронной подписи ликвидатора).

Оплачивается дополнительно:

– Проведение сверок и урегулирование состояния расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– Подготовка бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в фонды за период ликвидации юридического лица, если такая отчетность не является нулевой, либо за период ликвидации, превышающий 6 месяцев.

Подготовка и представление в регистрирующий орган документов юридического лица при упрощенной ликвидации:

Стоимость услуги 22500 рублей. Состав услуги:

– Все услуги по подготовке документов для упрощенной ликвидации юридического лица.

– Подготовка бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в фонды за период ликвидации юридического лица.

– Проведение сверок состояния расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– Передача электронных документов в регистрирующий орган на всех этапах ликвидации (при наличии у заказчика ключа электронной подписи).

4.2. Услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей

4.2.1. Подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Стоимость услуги 4500 рублей.

Состав услуги:

– Консультации по вопросам выбора системы налогообложения и регистрации.

– Определение видов деятельности по классификатору ОКВЭД.

– Подготовка заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

– Подготовка заявления о переходе на специальные режимы налогообложения (при необходимости).