

ТАРИФНОЕ МЕНЮ

1. Услуги по ведению бухгалтерского учета.....	2
1.1. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Базовый».....	2
1.2. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Стандарт».	2
1.3. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Бизнес».	3
1.4. Тарифы на абонентское (ежемесячное) обслуживание	4
1.5. Порядок пересмотра тарифов	5
1.6. Понятие первичного документа.....	5
2. Услуги по ведению налогового учета для индивидуальных предпринимателей.....	7
2.1. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Базовый».	7
2.2. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Бизнес».	7
2.3. Тарифы.....	8
2.4. Порядок пересмотра тарифов	9
3. Услуги по составлению налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.....	10
4. Юридические услуги	12
4.1. Услуги по регистрации и ликвидации юридических лиц.....	12
4.2. Услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей.....	13

1. УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Базовый».

- Осуществление бухгалтерского и налогового учета в бухгалтерской программе заказчика (при этом обработка / ввод данных первичных учетных документов осуществляется заказчиком).
- Разработка учетной политики.
- Бухгалтерский учет и составление на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - на основе данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком.
- Налоговый учет и составление на его основе налоговой отчетности в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ - на основе данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком (его ответственным представителем).
- Составление отчетности во внебюджетные фонды.
- Экспертиза состояния бухгалтерского и налогового учета.
- Расчет налогов и взносов с фонда оплаты труда на основании данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком.

Под бухгалтерским учетом понимается формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (пункт 2 статьи 1 ФЗ № 402-ФЗ).

Под объектами учета понимаются: факты хозяйственной жизни, активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами (статья 5 ФЗ № 402-ФЗ).

Факт хозяйственной жизни – это сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств (пункт 8 статьи 3 ФЗ № 402-ФЗ).

1.2. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Стандарт».

- Полный комплекс услуг пакета «ЮЛ-Базовый».
- Осуществление бухгалтерского и налогового учета в бухгалтерской программе исполнителя (1С:Предприятие).
- Оформление и обработка исходящих первичных учетных документов по типовым унифицированным формам, предусмотренным бухгалтерской программой 1С:Предприятие.
- Обработка (ввод данных) входящих первичных учетных документов, предоставленных заказчиком.

- Расчет заработной платы на основании данных первичных документов кадрового делопроизводства, предоставленных заказчиком (приказы, штатные расписания, табели учета рабочего времени и т.п.).

- Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика).

Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики на пакетах «Базовый» и «Стандарт» осуществляется за счет средств Заказчика.

Консультации по вопросам налогообложения, коммерческой деятельности и управления не входят в пакеты «Базовый» и «Стандарт»; такое консультирование может осуществляться за дополнительную плату.

1.3. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Бизнес».

- Полный комплекс услуг пакета «ЮЛ-Стандарт» и «ЮЛ-Базовый».

- Формирование исходящих платежных поручений и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика).

- Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики (подключение к системе электронного документооборота с контролирующими органами компенсируется заказчиком).

- Оформление и обработка исходящих первичных учетных документов по формам, не предоставляемым бухгалтерской программой (в зависимости от особенностей сделки - например: строительные формы КС, отчеты агента и т.п.).

- Кадровое делопроизводство (оформление приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, командировок).

- Оформление документов, связанных с валютным регулированием и валютным контролем (Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле") - в случае осуществления внешнеэкономической деятельности.

- Сопровождение сделок: консультационная помощь при оформлении сделок, проверка правильности оформления сделки с точки зрения законодательства РФ и выдача рекомендаций.

- Консультирование и выдача рекомендаций в отношении бухгалтерского учета и налогообложения, налоговой оптимизации, в отношении обслуживаемого объекта - в объеме, установленном пунктом 1.4.

1.4. Тарифы на абонентское (ежемесячное) обслуживание

Код услуги	Наименование услуги	Категория налогоплательщика	Периодичность платежа	Пакет "ЮЛ-Базовый", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Стандарт", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Бизнес", цена за период, руб. / объем консультаций
1.4.0	Абонентское (ежемесячное) обслуживание при отсутствии деятельности (для всех категорий налогоплательщиков) ¹		месяц	3 500		
1.4.1	Бухгалтерское обслуживание организаций с	УСН с объектом налогообложения "Доходы"	месяц	4 600		7 250 (1 ч)
1.4.2	объёмом первичных документов ² до 15 шт. в месяц ³	Иные режимы, НКО ⁴	месяц	6 100		8 600 (1 ч)
1.4.3	Бухгалтерское обслуживание организаций с	УСН с объектом налогообложения "Доходы"	месяц	6 700		9 200 (1 ч)
1.4.4	объёмом первичных документов ² от 16 до 30 шт. в месяц ³	Иные режимы, НКО ⁴	месяц	8 600		11 200 (1 ч)
1.4.5	Бухгалтерское обслуживание организаций с	УСН с объектом налогообложения "Доходы"	месяц	8 300	10 400	12 500 (1 ч)
1.4.6	объёмом первичных документов ² от 31 до 50 шт. в месяц ³	Иные режимы, НКО ⁴	месяц	10 900	13 800	16 300 (1 ч)
1.4.7	Бухгалтерское обслуживание организаций с	УСН с объектом налогообложения "Доходы"	месяц	10 100	12 700	16 300 (1,5 ч)
1.4.8	объёмом первичных документов ² от 51 до 75 шт. в месяц ³	Иные режимы, НКО ⁴	месяц	13 200	16 700	20 500 (1,5 ч)
1.4.9	Бухгалтерское обслуживание организаций с	УСН с объектом налогообложения "Доходы"	месяц	12 200	15 300	19 100 (1,5 ч)
1.4.10	объёмом первичных документов ² от 76 до 100 шт. в месяц ³	Иные режимы, НКО ⁴	месяц	17 400	21 700	25 500 (1,5 ч)
1.4.11	Бухгалтерское обслуживание организаций с	УСН с объектом налогообложения "Доходы"	месяц	16 800	21 000	26 100 (2 ч)
1.4.12	объёмом первичных документов ² от 101 до 150 шт. в месяц ³	Иные режимы, НКО ⁴	месяц	23 600	29 800	34 800 (2 ч)
1.4.13	Бухгалтерское обслуживание организаций с	УСН с объектом налогообложения "Доходы"	месяц	20 100	25 300	31 600 (2,5 ч)
1.4.14	объёмом первичных документов ² от 151 до 200 шт. в месяц ³	Иные режимы, НКО ⁴	месяц	27 600	34 500	40 800 (2,5 ч)
1.4.15	При превышении предельного количества документов (более 200 шт. в месяц) стоимость бухгалтерского обслуживания определяется следующим образом: – тариф «Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов от 151 до 200 шт. в месяц» принимается за базовую стоимость; – базовая стоимость увеличивается на 15% за каждые полные / неполные 50 документов (201-250, 251-300 и т.д.) – полная базовая стоимость; – объем консультирования, входящий в тариф, не увеличивается и остается в пределах максимального уровня - 2,5 часа в месяц.					

1) Может применяться в случае, когда при отсутствии деятельности у клиента имеются объекты налогообложения и ненулевые декларации (например, транспортный налог, налог на имущество). Перечень оказываемых услуг: контроль своевременности уплаты налогов и взносов, контроль своевременности представления налоговых деклараций, подготовка платежных поручений на уплату налогов и взносов (до 5 штук в месяц), формирование налоговой, бухгалтерской отчетности и отчетности по страховым взносам. Тариф действует только для постоянных клиентов.

2) Понятие первичного документа определено пунктом 1.6 Тарифного меню.

3) К полной базовой стоимости применяются поправочные коэффициенты в следующих случаях:

- в случае совмещения нескольких налоговых режимов, требующих отдельного учета и/или распределения доходов и затрат, стоимость услуг увеличивается на 15%;
- в случае наличия большой номенклатуры товарно-материальных ценностей, услуг, работ (ежемесячно обрабатывается более 50 наименований), стоимость услуг увеличивается на 10% за каждые последующие полные / неполные 50 единиц (51-100, 101-150 и т.д.);
- в случае, если количество работников, которым начисляется заработная плата, превышает 10 человек, стоимость услуг увеличивается на 15% за первые полные / неполные 10 человек (11-20) и на 10% за каждые последующие полные / неполные 10 человек (21-30, 31-40 и т.д.);
- в случае, если в организации применяются дополнительные тарифы страховых взносов (вредные, тяжелые, опасные условия труда), стоимость услуг увеличивается на 15%;
- в случае осуществления внешнеэкономической деятельности стоимость услуг увеличивается на 25% - за первый контракт и на 10% за каждый последующий;
- в случае осуществления деятельности в рамках агентских (посреднических) договоров, требующих подготовки журналов полученных и выставленных счетов-фактур, стоимость услуг увеличивается на 25%;
- в случае, когда основным видом деятельности компании является строительство, стоимость услуг увеличивается на 30%;
- при наличии государственных контрактов, требующих отдельного учета доходов / расходов в рамках каждого контракта, стоимость услуг увеличивается на 25% - за первый государственный контракт и на 15% - за каждый следующий;
- при наличии обособленного подразделения стоимость услуг увеличивается на 10% - за первое обособленное подразделение и на 5% - за каждое следующее;

4) НКО: некоммерческие организации.

1.5. Порядок пересмотра тарифов

Тариф Исполнителя, установленный договором, подлежит пересмотру и корректировке в случае превышения / снижения предельного количества первичных документов Заказчика, обрабатываемых Исполнителем.

В этом случае Исполнитель пересматривает тарифы в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика.

С целью контроля Заказчиком объема оказываемых Исполнителем услуг, Исполнитель обязан по завершении каждого квартала направлять Заказчику перечень первичных документов, обработанных Исполнителем, за каждый месяц истекшего квартала.

1.6. Понятие первичного документа

Первичный документ – документ, составленный в момент совершения хозяйственной операции и отражающий каждый факт хозяйственной жизни. Под первичным документом

понимаются унифицированные формы документов, утвержденные Госкомстатом РФ, или формы документов, разработанные контрагентом самостоятельно.

Некоторые первичные документы по учету кадров:

- Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу
- Штатное расписание
- Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику
- Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Некоторые первичные документы по учету заработной платы:

- Табель учета рабочего времени
- Расчетная ведомость
- Записка-расчет о предоставлении отпуска
- Больничный лист

Некоторые документы по учету выполненных работ / оказанных услуг:

- Акт о приемке выполненных работ / оказанных услуг
- Счет-фактура

Некоторые первичные документы по учету продукции и товарно-материальных ценностей:

- Накладная на передачу готовой продукции в места хранения
- Приходный ордер
- Требование-накладная
- Товарная накладная
- Счет-фактура

Некоторые первичные документы по учету кассовых и банковских операций:

- Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер
- Платежная ведомость
- Авансовый отчет
- Платежное поручение

Некоторые первичные документы по учету основных средств:

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств
- Акт о списании объекта основных средств

Некоторые первичные документы по учету результатов инвентаризации:

- Акт инвентаризации расчетов с контрагентами
- Инвентаризационная опись основных средств
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

При определении стоимости бухгалтерских услуг первичный документ принимается к подсчету в качестве одной единицы при условии, что он содержит до 5 хозяйственных операций включительно. Первичные документы, содержащие более 5 хозяйственных операций, принимаются к учету в следующем порядке:

- до 10 хозяйственных операций - документ принимается к подсчету в качестве двух единиц,
- до 15 хозяйственных операций - документ принимается к подсчету в качестве трех единиц,
- и так далее.

2. УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Ниже перечисленные пакеты услуг применяются в отношении деятельности индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский учет.

В отношении индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет, применяются пакеты и тарифы для юридических лиц.

2.1. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Базовый».

- Ведение налогового учета (заполнение регистров налогового учета) на основе данных первичных учетных документов, оформленных и предоставленных заказчиком.
- Расчет налогов и взносов.
- Формирование налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды.
- Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики осуществляется за счет средств Заказчика (или по его лицензии).

2.2. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Бизнес».

- Полный комплекс услуг пакета «ИП-Базовый».
- Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика)
- Расчет заработной платы на основе данных первичных учетных документов, оформленных и предоставленных заказчиком - табелей учета рабочего времени, документов о движении кадров и т.п.
- Сверка расчетов с бюджетом.
- Консультирование и выдача рекомендаций в отношении налоговой оптимизации обслуживаемого объекта - в объеме, установленном пунктом 2.3.
- Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики осуществляется за счет средств Заказчика (или по его лицензии).

2.3. Тарифы

Код услуги	Наименование услуги	Категория налогоплательщика	Периодичность платежа	Пакет "ИП-Базовый", цена за период**, руб.	Пакет "ИП-Бизнес", цена за период**, руб.
2.3.3	Ведение налогового учета для ИП с объёмом первичных документов* до 30 шт. в квартал**	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД (только для ИП без наёмных работников)	квартал (один раз в три месяца)	6 000	13 700 (0,5 ч)
2.3.4		Иные режимы, совмещение режимов, ИП с наёмными работниками (до 3-х чел.**)	квартал (один раз в три месяца)	10 500	
2.3.5	Ведение налогового учета для ИП с объёмом первичных документов* от 31 до 50 шт. в квартал**	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД (только для ИП без наёмных работников)	квартал (один раз в три месяца)	8 000	18 300 (1,5 ч)
2.3.6		Иные режимы, совмещение режимов, ИП с наёмными работниками (до 3-х чел.**)	квартал (один раз в три месяца)	14 500	
2.3.7	Ведение налогового учета для ИП с объёмом первичных документов* от 51 до 75 шт. в квартал**	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД (только для ИП без наёмных работников)	квартал (один раз в три месяца)	11 000	23 000 (2 ч)
2.3.8		Иные режимы, совмещение режимов, ИП с наёмными работниками (до 3-х чел.**)	квартал (один раз в три месяца)	18 600	
2.3.9	При превышении предельного количества документов (более 75 шт. в квартал) стоимость определяется следующим образом: – тариф «Ведение налогового учета для ИП с объёмом первичных документов от 51 до 75 шт. в квартал» принимается за базовую стоимость; – базовая стоимость увеличивается на 10% за каждые полные / неполные 25 документов (76-100, 101-125 и т.д.) - полная базовая стоимость; – объем консультирования, входящий в тариф, не увеличивается и остается в пределах максимального уровня - 1,5 часа в квартал.				

* Понятие первичного документа определено пунктом 1.6 настоящего Тарифного меню.

** К полной базовой стоимости применяются поправочные коэффициенты в следующих случаях:

- в случае наличия большой номенклатуры товарно-материальных ценностей, услуг, работ (ежемесячно обрабатывается более 100 наименований), стоимость услуг увеличивается на 20% за каждые полные / неполные 100 единиц (101-200, 201-300 и т.д.);
- в случае, если в ИП применяются дополнительные тарифы страховых взносов (вредные, тяжелые, опасные условия труда), стоимость услуг увеличивается на 15%;
- в случае, когда основным видом деятельности ИП является строительство, стоимость услуг увеличивается на 30%;
- в случае осуществления внешнеэкономической деятельности применяются тарифы, установленные пунктом 1.4 настоящего Тарифного меню;
- в случае, если количество работников, которым начисляется заработная плата, превышает 3 человека, применяются тарифы, установленные пунктом 1.4 настоящего Тарифного меню.

2.4. Порядок пересмотра тарифов

Тариф Исполнителя, установленный договором, подлежит пересмотру и корректировке в случае превышения / снижения предельного количества первичных документов Заказчика, обрабатываемых Исполнителем.

В этом случае Исполнитель пересматривает тарифы в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика.

С целью контроля Заказчиком объема оказываемых Исполнителем услуг, Исполнитель обязан по завершении каждого квартала направлять Заказчику перечень первичных документов, обработанных Исполнителем, за каждый месяц истекшего квартала.

3. УСЛУГИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Данный вид услуг предназначен для организаций и индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский / налоговый учет на постоянной основе и предпочитающих заказ услуг на разовой основе, а также для физических лиц.

Налоговые декларации и бухгалтерская отчетность, сформированные исполнителем на разовой основе, отражают только ту информацию, которая была предоставлена заказчиком. Исполнитель не несет ответственности за достоверность и полноту данных о финансово-хозяйственной деятельности заказчика, на основе которых были исчислены налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Таблица тарифов:

Код услуги	Наименование услуги	Периодичность декларирования	Цена услуги	Примечания
3.1	Услуги для физических лиц:			
3.1.1	Подготовка формы 3-НДФЛ	1 раз в год	<u>Декларирование доходов:</u> 1000 руб. при оформлении декларации для декларирования доходов, за исключением доходов от продажи недвижимости (один источник дохода) + 500 руб. каждый следующий источник дохода. 1700 руб. при оформлении декларации для декларирования доходов от продажи недвижимого имущества (один источник дохода, имущественный вычет в фиксированном размере по НК РФ) + 850 руб. каждый следующий источник дохода. В случае, когда при продаже жилья имущественный вычет применяется в размере фактически произведенных расходов, стоимость такой декларации тарифицируется индивидуально. <u>Оформление налоговых вычетов:</u> 1000 руб. при оформлении социальных налоговых вычетов (один источник дохода, один налоговый вычет) + 500 руб. каждый следующий источник дохода и/или налоговый вычет. 1500 руб. при оформлении стандартных налоговых вычетов (один источник дохода) + 750 руб. каждый следующий источник дохода. 2000 руб. при оформлении имущественных вычетов при первичном обращении, при повторном обращении - 1500 руб. (один источник дохода) + 750 руб. каждый следующий источник дохода. При совмещении имущественных/ стандартных / социальных налоговых вычетов стоимость такой декларации тарифицируется индивидуально.	
3.2	Услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:			
3.2.1	Нулевая налоговая, бухгалтерская отчетность, отчетность во внебюджетные фонды	1 раз в год / 1 раз в квартал	800 руб. Цена указана за 1 форму	

Код услуги	Наименование услуги	Периодичность декларирования	Цена услуги	Примечания
3.2.2.	Бухгалтерская отчетность (комплект бухгалтерский баланс + отчет о финансовых результатах) Налоговая декларация по НДС Налоговая декларация по налогу на прибыль	1 раз в год / 1 раз в квартал	2500 руб. Цена указана за 1 форму при осуществлении деятельности объемом до 10 первичных документов за период составления отчетности.	
3.2.3	Налоговая декларация по УСН	1 раз в год	1 300 руб. Цена указана при условии предоставления заказчиком книги учета доходов и расходов по УСН за соответствующий период.	
3.2.4	Формирование книги учета доходов и расходов по упрощенной системе налогообложения и расчет суммы налога, подлежащего уплате по итогам квартала	1 раз в квартал (1-й, 2-й, 3-й, 4-й кварталы)	Базовая стоимость – 1200 руб. за один квартал. Базовая стоимость включает до пяти строк книги учета доходов и расходов, каждая дополнительная строка - 110 руб. за одну строку.	
3.2.6	Заявление на применение ПСН	1 раз в квартал	2200 руб. при первичном обращении, 1500 руб. при повторном обращении при отсутствии изменений в предыдущем заявлении (один вид деятельности; каждый следующий + 1000 руб.).	
3.2.7	Справки о доходах физических лиц (2-НДФЛ)	1 раз в год	1500 руб. за одного (первого) человека; каждый следующий 750 руб. Услуга оказывается при условии предоставления сведений о физических лицах (копия паспорта, ИНН), сведений о начисленной и выплаченной заработной плате, сведений о начисленном и уплаченном налоге.	
3.2.8	Расчет по форме 6-НДФЛ	1 раз в год	3000 руб. за форму. Услуга оказывается при условии предоставления (или заказе) справок по форме 2-НДФЛ.	
3.2.9	Раздел 2, 4-ФСС в составе формы ЕФС-1	1 раз в квартал	3000 руб. Услуга оказывается при условии предоставления расчета за предыдущий отчетный период, сведений о начисленной и выплаченной заработной плате, сведений о начисленных и уплаченных взносах.	
3.2.10	Расчет по страховым взносам	1 раз в квартал	3 000 руб. + 500 руб. за каждое застрахованное лицо в составе расчета. Услуга оказывается при условии предоставления расчета за предыдущий отчетный период, сведений о начисленной и выплаченной заработной плате, сведений о начисленных и уплаченных взносах.	
3.2.11	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета в ФНС	ежемесячно	300 руб. за каждую строку соответствующей формы, но не менее 500 руб. за форму. Услуга оказывается при условии предоставления полной информации о работниках и их трудовой деятельности	
3.2.12	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета в СФР в составе формы ЕФС-1 (бывшие СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ)	по требованию	500 руб. за каждую строку соответствующей формы, но не менее 1000 руб. за форму. Услуга оказывается при условии предоставления полной информации о работниках и их трудовой деятельности	

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

4.1. Услуги по регистрации и ликвидации юридических лиц

4.1.1. Регистрация юридических лиц при создании

Подготовка документов для регистрации юридического лица при создании:

Базовая стоимость услуги 5 000 рублей. Базовая стоимость услуги применяется в отношении обществ, в состав учредителей которых входит не более одного лица. Для обществ, в состав учредителей которых входит более одного лица, применяется базовая стоимость услуги (5000 рублей) + 1000 рублей за каждого последующего учредителя.

Состав услуги:

- Консультации по вопросам выбора организационно-правовой формы, системы налогообложения и регистрации общества.
- Определение видов деятельности по классификатору ОКВЭД.
- Подготовка Устава, Учредительного договора, Решения о создании общества.
- Подготовка заявления о государственной регистрации общества.
- Подготовка заявления о переходе на специальные режимы налогообложения (при необходимости).
- Консультирование по вопросам государственной регистрации юридического лица.
- Открытие расчетного счета в банке-партнере после совершения процедуры государственной регистрации.

4.1.2. Ликвидация юридических лиц

Подготовка документов для ликвидации юридического лица:

Стоимость услуги 18 000 рублей. Состав услуги:

- Подготовка решения о ликвидации юридического лица.
- Подготовка сообщения о ликвидации для публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» и в Едином федеральном ресурсе.
- Подготовка промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- Подготовка заявлений о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.
- Подготовка нулевых форм бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетности в фонды за период ликвидации юридического лица, но не более чем за 6 месяцев.

Подготовка и представление в регистрирующий орган документов юридического лица при его ликвидации:

Стоимость услуги 22500 рублей (без учета нотариальных расходов, расходов на уплату государственной пошлины, расходов на публикацию сообщений). Состав услуги:

- Все услуги по подготовке документов для ликвидации юридического лица (см. выше).

- Передача электронных документов в регистрирующий орган на всех этапах ликвидации (при наличии у заказчика ключа электронной подписи на ликвидатора).

Оплачивается дополнительно:

- Проведение сверок и урегулирование состояния расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Подготовка бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в фонды за период ликвидации юридического лица, если такая отчетность не является нулевой, либо за период ликвидации, превышающий 6 месяцев.

4.2. Услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей

4.2.1. Подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Стоимость услуги 4500 рублей.

Состав услуги:

- Консультации по вопросам выбора системы налогообложения и регистрации.
- Определение видов деятельности по классификатору ОКВЭД.
- Подготовка заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
- Подготовка заявления о переходе на специальные режимы налогообложения (при необходимости).