

# ТАРИФНОЕ МЕНЮ

<b>1. Услуги по ведению бухгалтерского учета.....</b>	<b>2</b>
1.1. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Базовый».....	2
1.2. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Стандарт». ....	2
1.3. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Бизнес». ....	3
1.4. Тарифы на абонентское (ежемесячное) обслуживание .....	4
1.5. Порядок пересмотра тарифов.....	6
1.6. Понятие первичного документа .....	6
<b>2. Услуги по ведению налогового учета для индивидуальных предпринимателей .....</b>	<b>8</b>
2.1. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Базовый». ....	8
2.2. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Бизнес».....	8
2.3. Тарифы.....	9
2.4. Порядок пересмотра тарифов.....	10
<b>3. Услуги по составлению налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Юридические услуги .....</b>	<b>13</b>
4.1. Услуги по регистрации и ликвидации юридических лиц.....	13
4.2. Услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей .....	14

## **1. УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **1.1. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Базовый».**

- Осуществление бухгалтерского и налогового учета в бухгалтерской программе заказчика (при этом обработка / ввод данных первичных учетных документов осуществляется заказчиком).
- Разработка учетной политики.
- Бухгалтерский учет и составление на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - на основе данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком.
- Налоговый учет и составление на его основе налоговой отчетности в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ - на основе данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком (его ответственным представителем).
- Составление отчетности во внебюджетные фонды.
- Экспертиза состояния бухгалтерского и налогового учета.
- Расчет налогов и взносов с фонда оплаты труда на основании данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком.

Под бухгалтерским учетом понимается формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (пункт 2 статьи 1 ФЗ № 402-ФЗ).

Под объектами учета понимаются: факты хозяйственной жизни, активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами (статья 5 ФЗ № 402-ФЗ).

Факт хозяйственной жизни – это сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств (пункт 8 статьи 3 ФЗ № 402-ФЗ).

### **1.2. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Стандарт».**

- Полный комплекс услуг пакета «ЮЛ-Базовый».
- Осуществление бухгалтерского и налогового учета в бухгалтерской программе исполнителя (1С:Предприятие).
- Оформление и обработка исходящих первичных учетных документов по типовым унифицированным формам, предусмотренным бухгалтерской программой 1С:Предприятие.
- Обработка (ввод данных) входящих первичных учетных документов, предоставленных заказчиком.

- Расчет заработной платы на основании данных первичных документов кадрового делопроизводства, предоставленных заказчиком (приказы, штатные расписания, таблицы учета рабочего времени и т.п.).
- Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика).

Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики на пакетах «Базовый» и «Стандарт» осуществляется за счет средств Заказчика.

Консультации по вопросам налогообложения, коммерческой деятельности и управления не входят в пакеты «Базовый» и «Стандарт»; такое консультирование может осуществляться за дополнительную плату.

### **1.3. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Бизнес».**

- Полный комплекс услуг пакета «ЮЛ-Стандарт» и «ЮЛ-Базовый».
- Формирование исходящих платежных поручений и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика).
- Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики (подключение к системе электронного документооборота с контролирующими органами компенсируется заказчиком).
- Оформление и обработка исходящих первичных учетных документов по формам, не предоставляемым бухгалтерской программой (в зависимости от особенностей сделки - например: строительные формы КС, отчеты агента и т.п.).
- Кадровое делопроизводство (оформление приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, командировок).
- Оформление документов, связанных с валютным регулированием и валютным контролем (Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле") - в случае осуществления внешнеэкономической деятельности.
- Сопровождение сделок: консультационная помощь при оформлении сделок, проверка правильности оформления сделки с точки зрения законодательства РФ и выдача рекомендаций.
- Консультирование и выдача рекомендаций в отношении бухгалтерского учета и налогообложения, налоговой оптимизации, в отношении обслуживаемого объекта - в объеме, установленном пунктом 1.4.

### 1.4. Тарифы на абонентское (ежемесячное) обслуживание

Код услуги	Наименование услуги	Категория налогоплательщика	Периодичность платежа	Пакет "ЮЛ-Базовый", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Стандарт", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Бизнес", цена за период, руб. / объем консультаций
1.4.0	Абонентское (ежемесячное) обслуживание при отсутствии деятельности (для всех категорий налогоплательщиков) <sup>1</sup>		месяц	3 000		
1.4.1	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов <sup>2</sup> до 15 шт. в месяц <sup>3</sup>	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	4 000		6 300 (1 ч)
1.4.2		Иные режимы, совмещение режимов, НКО <sup>4</sup>	месяц	5 300		7 500 (1 ч)
1.4.3	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов <sup>2</sup> от 16 до 30 шт. в месяц <sup>3</sup>	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	5 800		8 000 (1 ч)
1.4.4		Иные режимы, совмещение режимов, НКО <sup>4</sup>	месяц	7 500		9 700 (1 ч)
1.4.5	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов <sup>2</sup> от 31 до 50 шт. в месяц <sup>3</sup>	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	7 200	9 000	10 900 (1 ч)
1.4.6		Иные режимы, совмещение режимов, НКО <sup>4</sup>	месяц	9 500	12 000	14 200 (1 ч)
1.4.7	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов <sup>2</sup> от 51 до 75 шт. в месяц <sup>3</sup>	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	8 800	11 000	14 200 (1,5 ч)
1.4.8		Иные режимы, совмещение режимов, НКО <sup>4</sup>	месяц	11 500	14 500	17 800 (1,5 ч)
1.4.9	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов <sup>2</sup> от 76 до 100 шт. в месяц <sup>3</sup>	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	10 600	13 300	16 600 (1,5 ч)
1.4.10		Иные режимы, совмещение режимов, НКО <sup>4</sup>	месяц	15 100	18 900	22 200 (1,5 ч)
1.4.11	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов <sup>2</sup> от 101 до 150 шт. в месяц <sup>3</sup>	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	14 600	18 300	22 700 (2 ч)
1.4.12		Иные режимы, совмещение режимов, НКО <sup>4</sup>	месяц	20 500	25 900	30 300 (2 ч)
1.4.13	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов <sup>2</sup> от 151 до 200 шт. в месяц <sup>3</sup>	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	17 500	22 000	27 500 (2,5 ч)
1.4.14		Иные режимы, совмещение режимов, НКО <sup>4</sup>	месяц	24 000	30 000	35 500 (2,5 ч)

Код услуги	Наименование услуги	Категория налогоплательщика	Периодичность платежа	Пакет "ЮЛ-Базовый", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Стандарт", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Бизнес", цена за период, руб. / объем консультаций
1.4.15	<p>При превышении предельного количества документов (более 200 шт. в месяц) стоимость бухгалтерского обслуживания определяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тариф «Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов от 151 до 200 шт. в месяц» принимается за базовую стоимость;</li> <li>– базовая стоимость увеличивается на 15% за каждые полные / неполные 50 документов (201-250, 251-300 и т.д.) – полная базовая стоимость;</li> <li>– объем консультирования, входящий в тариф, не увеличивается и остается в пределах максимального уровня - 2,5 часа в месяц.</li> </ul>					

<sup>1)</sup> Может применяться в случае, когда при отсутствии деятельности у клиента имеются объекты налогообложения и ненулевые декларации (например, транспортный налог, налог на имущество). Перечень оказываемых услуг: контроль своевременности уплаты налогов и взносов, контроль своевременности представления налоговых деклараций, подготовка платежных поручений на уплату налогов и взносов (до 5 штук в месяц), формирование налоговой, бухгалтерской отчетности и отчетности по страховым взносам. Тариф действует только для постоянных клиентов.

<sup>2)</sup> Понятие первичного документа определено пунктом 1.6 Тарифного меню.

<sup>3)</sup> К полной базовой стоимости применяются поправочные коэффициенты в следующих случаях:

- в случае совмещения нескольких налоговых режимов, требующих отдельного учета или распределения доходов и затрат, стоимость услуг увеличивается на 15%;
- в случае наличия большой номенклатуры товарно-материальных ценностей, услуг, работ (ежемесячно обрабатывается более 50 наименований), стоимость услуг увеличивается на 10% за первые последующие полные / неполные 50 единиц (51-100, 101-150 и т.д.);
- в случае, если количество работников, которым начисляется заработная плата, превышает 10 человек, стоимость услуг увеличивается на 15% за первые полные / неполные 10 человек (11-20) и на 10% за каждые последующие полные / неполные 10 человек (21-30, 31-40 и т.д.);
- в случае, если в организации применяются дополнительные тарифы страховых взносов (вредные, тяжелые, опасные условия труда), стоимость услуг увеличивается на 15%;
- в случае осуществления внешнеэкономической деятельности стоимость услуг увеличивается на 25% - за первый контракт и на 10% за каждый последующий;
- в случае осуществления деятельности в рамках агентских (посреднических) договоров, требующих подготовки журналов полученных и выставленных счетов-фактур, стоимость услуг увеличивается на 25%;
- в случае, когда основным видом деятельности компании является строительство, стоимость услуг увеличивается на 30%;
- при наличии государственных контрактов, требующих отдельного учета доходов / расходов в рамках каждого контракта, стоимость услуг увеличивается на 25% - за первый государственный контракт и на 15% - за каждый следующий;
- при наличии обособленного подразделения стоимость услуг увеличивается на 10% - за первое обособленное подразделение и на 5% - за каждое следующее;
- при наличии документов исполнительного производства (обращение взыскания на заработную плату работника) стоимость услуг увеличивается на 500 рублей в месяц за каждый исполнительный документ. Указанная стоимость включает в себя текущую работу по исполнительному производству (принятие к учету исполнительного листа, удержание из заработной платы, перечисление удержанных сумм) и подготовку отчетности в службу судебных приставов.

<sup>4)</sup> НКО: некоммерческие организации.

### **1.5. Порядок пересмотра тарифов**

Тариф Исполнителя, установленный договором, подлежит пересмотру и корректировке в случае превышения / снижения предельного количества первичных документов Заказчика, обрабатываемых Исполнителем.

В этом случае Исполнитель пересматривает тарифы в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика.

С целью контроля Заказчиком объема оказываемых Исполнителем услуг, Исполнитель обязан по завершении каждого квартала направлять Заказчику перечень первичных документов, обработанных Исполнителем, за каждый месяц истекшего квартала.

### **1.6. Понятие первичного документа**

Первичный документ – документ, составленный в момент совершения хозяйственной операции и отражающий каждый факт хозяйственной жизни. Под первичным документом понимаются унифицированные формы документов, утвержденные Госкомстатом РФ, или формы документов, разработанные контрагентом самостоятельно.

Некоторые первичные документы по учету кадров:

- Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу
- Штатное расписание
- Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику
- Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Некоторые первичные документы по учету заработной платы:

- Табель учета рабочего времени
- Расчетная ведомость
- Записка-расчет о предоставлении отпуска
- Больничный лист

Некоторые документы по учету выполненных работ / оказанных услуг:

- Акт о приемке выполненных работ / оказанных услуг
- Счет-фактура

Некоторые первичные документы по учету продукции и товарно-материальных ценностей:

- Накладная на передачу готовой продукции в места хранения
- Приходный ордер
- Требование-накладная
- Товарная накладная
- Счет-фактура

Некоторые первичные документы по учету кассовых и банковских операций:

- Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер
- Платежная ведомость
- Авансовый отчет
- Платежное поручение

Некоторые первичные документы по учету основных средств:

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств
- Акт о списании объекта основных средств

Некоторые первичные документы по учету результатов инвентаризации:

- Акт инвентаризации расчетов с контрагентами
- Инвентаризационная опись основных средств
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

При определении стоимости бухгалтерских услуг первичный документ принимается к подсчету в качестве одной единицы при условии, что он содержит до 5 хозяйственных операций включительно. Первичные документы, содержащие более 5 хозяйственных операций, принимаются к учету в следующем порядке:

- до 10 хозяйственных операций - документ принимается к подсчету в качестве двух единиц,
- до 15 хозяйственных операций - документ принимается к подсчету в качестве трех единиц,
- и так далее.

## **2. УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Ниже перечисленные пакеты услуг применяются в отношении деятельности индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский учет.

В отношении индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет, применяются пакеты и тарифы для юридических лиц.

### **2.1. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Базовый».**

- Ведение налогового учета (заполнение регистров налогового учета) на основе данных первичных учетных документов, оформленных и предоставленных заказчиком.
- Расчет налогов и взносов.
- Формирование налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды.
- Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики осуществляется за счет средств Заказчика (или по его лицензии).

### **2.2. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Бизнес».**

- Полный комплекс услуг пакета «ИП-Базовый».
- Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика)
- Расчет заработной платы на основе данных первичных учетных документов, оформленных и предоставленных заказчиком - табелей учета рабочего времени, документов о движении кадров и т.п.
- Сверка расчетов с бюджетом.
- Консультирование и выдача рекомендаций в отношении налоговой оптимизации обслуживаемого объекта - в объеме, установленном пунктом 2.3.
- Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики осуществляется за счет средств Заказчика (или по его лицензии).



### 2.3. Тарифы

Код услуги	Наименование услуги	Категория налогоплательщика	Периодичность платежа	Пакет "ИП-Базовый", цена за период**, руб.	Пакет "ИП-Бизнес", цена за период**, руб.
2.3.3	Ведение налогового учета для ИП с объемом первичных документов* до 30 шт. в квартал**	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД (только для ИП без наёмных работников)	квартал (один раз в три месяца)	6 000	13 700 (0,5 ч)
2.3.4		Иные режимы, совмещение режимов, ИП с наёмными работниками (до 3-х чел.**)	квартал (один раз в три месяца)	10 500	
2.3.5	Ведение налогового учета для ИП с объемом первичных документов* от 31 до 50 шт. в квартал**	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД (только для ИП без наёмных работников)	квартал (один раз в три месяца)	8 000	18 300 (1,5 ч)
2.3.6		Иные режимы, совмещение режимов, ИП с наёмными работниками (до 3-х чел.**)	квартал (один раз в три месяца)	14 500	
2.3.7	Ведение налогового учета для ИП с объемом первичных документов* от 51 до 75 шт. в квартал**	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД (только для ИП без наёмных работников)	квартал (один раз в три месяца)	11 000	23 000 (2 ч)
2.3.8		Иные режимы, совмещение режимов, ИП с наёмными работниками (до 3-х чел.**)	квартал (один раз в три месяца)	18 600	
2.3.9	<p>При превышении предельного количества документов (более 75 шт. в квартал) стоимость определяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тариф «Ведение налогового учета для ИП с объемом первичных документов от 51 до 75 шт. в квартал» принимается за базовую стоимость;</li> <li>– базовая стоимость увеличивается на 10% за каждые полные / неполные 25 документов (76-100, 101-125 и т.д.) - полная базовая стоимость;</li> <li>– объем консультирования, входящий в тариф, не увеличивается и остается в пределах максимального уровня - 1,5 часа в квартал.</li> </ul>				

\* Понятие первичного документа определено пунктом 1.6 настоящего Тарифного меню.

\*\* К полной базовой стоимости применяются поправочные коэффициенты в следующих случаях:

- в случае наличия большой номенклатуры товарно-материальных ценностей, услуг, работ (ежемесячно обрабатывается более 100 наименований), стоимость услуг увеличивается на 20% за каждые полные / неполные 100 единиц (101-200, 201-300 и т.д.);
- в случае, если в ИП применяются дополнительные тарифы страховых взносов (вредные, тяжелые, опасные условия труда), стоимость услуг увеличивается на 15%;
- в случае, когда основным видом деятельности ИП является строительство, стоимость услуг увеличивается на 30%;
- в случае осуществления внешнеэкономической деятельности применяются тарифы, установленные пунктом 1.4 настоящего Тарифного меню;
- в случае, если количество работников, которым начисляется заработная плата, превышает 3 человека, применяются тарифы, установленные пунктом 1.4 настоящего Тарифного меню.

#### **2.4. Порядок пересмотра тарифов**

Тариф Исполнителя, установленный договором, подлежит пересмотру и корректировке в случае превышения / снижения предельного количества первичных документов Заказчика, обрабатываемых Исполнителем.

В этом случае Исполнитель пересматривает тарифы в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика.

С целью контроля Заказчиком объема оказываемых Исполнителем услуг, Исполнитель обязан по завершении каждого квартала направлять Заказчику перечень первичных документов, обработанных Исполнителем, за каждый месяц истекшего квартала.

### 3. УСЛУГИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Данный вид услуг предназначен для организаций и индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский / налоговый учет на постоянной основе и предпочитающих заказ услуг на разовой основе, а также для физических лиц.

Налоговые декларации и бухгалтерская отчетность, сформированные исполнителем на разовой основе, отражают только ту информацию, которая была предоставлена заказчиком. Исполнитель не несет ответственности за достоверность и полноту данных о финансово-хозяйственной деятельности заказчика, на основе которых были исчислены налоги, сборы и другие обязательные платежи.

**Таблица тарифов:**

Код услуги	Наименование услуги	Периодичность декларирования	Цена услуги	Примечания
<b>3.1</b>	<b>Услуги для физических лиц:</b>			
3.1.1	Подготовка формы 3-НДФЛ	1 раз в год	<u>Декларирование доходов:</u> 1000 руб. при оформлении декларации для декларирования доходов, за исключением доходов от продажи недвижимости (один источник дохода) + 500 руб. каждый следующий источник дохода. 1700 руб. при оформлении декларации для декларирования доходов от продажи недвижимого имущества (один источник дохода, имущественный вычет в фиксированном размере по НК РФ) + 850 руб. каждый следующий источник дохода. В случае, когда при продаже жилья имущественный вычет применяется в размере фактически произведенных расходов, стоимость такой декларации тарифицируется индивидуально. <u>Оформление налоговых вычетов:</u> 1000 руб. при оформлении социальных налоговых вычетов (один источник дохода, один налоговый вычет) + 500 руб. каждый следующий источник дохода и/или налоговый вычет. 1500 руб. при оформлении стандартных налоговых вычетов (один источник дохода) + 750 руб. каждый следующий источник дохода. 2000 руб. при оформлении имущественных вычетов при первичном обращении, при повторном обращении - 1500 руб. (один источник дохода) + 750 руб. каждый следующий источник дохода. При совмещении имущественных/ стандартных / социальных налоговых вычетов стоимость такой декларации тарифицируется индивидуально.	
<b>3.2</b>	<b>Услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:</b>			
3.2.1	Нулевая налоговая, бухгалтерская отчетность, отчетность во внебюджетные фонды	1 раз в год / 1 раз в квартал	800 руб. Цена указана за 1 форму	

Код услуги	Наименование услуги	Периодичность декларирования	Цена услуги	Примечания
3.2.2.	Бухгалтерская отчетность (комплект бухгалтерский баланс + отчет о финансовых результатах) Налоговая декларация по НДС Налоговая декларация по налогу на прибыль	1 раз в год / 1 раз в квартал	2500 руб. Цена указана за 1 форму при осуществлении деятельности объемом до 10 первичных документов за период составления отчетности.	
3.2.3	Налоговая декларация по УСН	1 раз в год	1 300 руб. Цена указана при условии предоставления заказчиком книги учета доходов и расходов по УСН за соответствующий период.	
3.2.4	Формирование книги учета доходов и расходов по упрощенной системе налогообложения и расчет суммы налога, подлежащего уплате по итогам квартала	1 раз в квартал (1-й, 2-й, 3-й, 4-й кварталы)	Базовая стоимость – 1200 руб. за один квартал. Базовая стоимость включает до пяти строк книги учета доходов и расходов, каждая дополнительная строка - 110 руб. за одну строку.	
3.2.6	Заявление на применение ПСН	1 раз в квартал	2200 руб. при первом обращении, 1500 руб. при повторном обращении при отсутствии изменений в предыдущем заявлении (один вид деятельности; каждый следующий + 1000 руб.).	
3.2.7	Справки о доходах физических лиц (2-НДФЛ)	1 раз в год	1500 руб. за одного (первого) человека; каждый следующий 750 руб. Услуга оказывается при условии предоставления сведений о физических лицах (копия паспорта, ИНН), сведений о начисленной и выплаченной заработной плате, сведений о начисленном и уплаченном налоге.	
3.2.8	Расчет по форме 6-НДФЛ	1 раз в год	3000 руб. за форму. Услуга оказывается при условии предоставления (или заказе) справок по форме 2-НДФЛ.	
3.2.9	Раздел 2, 4-ФСС в составе формы ЕФС-1	1 раз в квартал	3000 руб. Услуга оказывается при условии предоставления расчета за предыдущий отчетный период, сведений о начисленной и выплаченной заработной плате, сведений о начисленных и уплаченных взносах.	
3.2.10	Расчет по страховым взносам	1 раз в квартал	3 000 руб. + 500 руб. за каждое застрахованное лицо в составе расчета. Услуга оказывается при условии предоставления расчета за предыдущий отчетный период, сведений о начисленной и выплаченной заработной плате, сведений о начисленных и уплаченных взносах.	
3.2.11	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета в ФНС	ежемесячно	300 руб. за каждую строку соответствующей формы, но не менее 500 руб. за форму. Услуга оказывается при условии предоставления полной информации о работниках и их трудовой деятельности	
3.2.12	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета в СФР в составе формы ЕФС-1 (бывшие СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ)	по требованию	500 руб. за каждую строку соответствующей формы, но не менее 1000 руб. за форму. Услуга оказывается при условии предоставления полной информации о работниках и их трудовой деятельности	

## 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

### 4.1. Услуги по регистрации и ликвидации юридических лиц

#### **4.1.1. Регистрация юридических лиц при создании**

##### Подготовка документов для регистрации юридического лица при создании:

Базовая стоимость услуги 5 000 рублей. Базовая стоимость услуги применяется в отношении обществ, в состав учредителей которых входит не более одного лица. Для обществ, в состав учредителей которых входит более одного лица, применяется базовая стоимость услуги (5000 рублей) + 1000 рублей за каждого последующего учредителя.

Состав услуги:

- Консультации по вопросам выбора организационно-правовой формы, системы налогообложения и регистрации общества.
- Определение видов деятельности по классификатору ОКВЭД.
- Подготовка Устава, Учредительного договора, Решения о создании общества.
- Подготовка заявления о государственной регистрации общества.
- Подготовка заявления о переходе на специальные режимы налогообложения (при необходимости).
- Консультирование по вопросам государственной регистрации юридического лица.
- Открытие расчетного счета в банке-партнере после совершения процедуры государственной регистрации.

#### **4.1.2. Ликвидация юридических лиц**

##### Подготовка документов для ликвидации юридического лица:

Стоимость услуги 18 000 рублей. Состав услуги:

- Подготовка решения о ликвидации юридического лица.
- Подготовка сообщения о ликвидации для публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» и в Едином федеральном ресурсе.
- Подготовка промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- Подготовка заявлений о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.
- Подготовка нулевых форм бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетности в фонды за период ликвидации юридического лица, но не более чем за 6 месяцев.

##### Подготовка и представление в регистрирующий орган документов юридического лица при его ликвидации:

Стоимость услуги 22500 рублей (без учета нотариальных расходов, расходов на уплату государственной пошлины, расходов на публикацию сообщений). Состав услуги:

- Все услуги по подготовке документов для ликвидации юридического лица (см. выше).

- Передача электронных документов в регистрирующий орган на всех этапах ликвидации (при наличии у заказчика ключа электронной подписи на ликвидатора).

Оплачивается дополнительно:

- Проведение сверок и урегулирование состояния расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Подготовка бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в фонды за период ликвидации юридического лица, если такая отчетность не является нулевой, либо за период ликвидации, превышающий 6 месяцев.

## **4.2. Услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей**

### **4.2.1. Подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя**

Стоимость услуги 4500 рублей.

Состав услуги:

- Консультации по вопросам выбора системы налогообложения и регистрации.
- Определение видов деятельности по классификатору ОКВЭД.
- Подготовка заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
- Подготовка заявления о переходе на специальные режимы налогообложения (при необходимости).