

ТАРИФНОЕ МЕНЮ

1. Услуги по ведению бухгалтерского учета	2
1.1. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Базовый»	2
1.2. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Стандарт»	2
1.3. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Бизнес»	3
1.4. Тарифы на абонентское (ежемесячное) обслуживание	4
1.5. Порядок пересмотра тарифов	6
1.6. Понятие первичного документа	6
2. Услуги по ведению налогового учета для индивидуальных предпринимателей	8
2.1. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Базовый»	8
2.2. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Бизнес»	8
2.3. Тарифы	9
2.4. Порядок пересмотра тарифов	10
3. Услуги по составлению налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности	10
4. Юридические услуги	12
4.1. Услуги по регистрации и ликвидации юридических лиц	12
4.2. Услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей	13
4.3. Торги по 44-ФЗ и 222-ФЗ	13
4.1. Прочие юридические услуги	14

1. УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Базовый».

- Осуществление бухгалтерского и налогового учета в бухгалтерской программе заказчика.
- Разработка учетной политики.
- Бухгалтерский учет и составление на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - на основе данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком (его ответственным представителем).
- Налоговый учет и составление на его основе налоговой отчетности в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ - на основе данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком (его ответственным представителем).
- Составление отчетности во внебюджетные фонды.
- Экспертиза состояния бухгалтерского и налогового учета.
- Расчет налогов и взносов с фонда оплаты труда на основании данных первичных учетных документов, оформленных и обработанных заказчиком.

Под бухгалтерским учетом понимается формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (пункт 2 статьи 1 ФЗ № 402-ФЗ).

Под объектами учета понимаются: факты хозяйственной жизни, активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами (статья 5 ФЗ № 402-ФЗ).

Факт хозяйственной жизни – это сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств (пункт 8 статьи 3 ФЗ № 402-ФЗ).

1.2. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Стандарт».

- Полный комплекс услуг пакета «ЮЛ-Базовый».
- Осуществление бухгалтерского и налогового учета в бухгалтерской программе исполнителя (1С:Предприятие).
- Оформление и обработка исходящих первичных учетных документов по типовым унифицированным формам, предусмотренным бухгалтерской программой 1С:Предприятие.
- Обработка входящих первичных учетных документов, предоставленных заказчиком.

- Расчет заработной платы на основании данных первичных документов кадрового делопроизводства, предоставленных заказчиком (приказы, штатные расписания, таблицы учета рабочего времени и т.п.).

- Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика).

Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики на пакетах «Базовый» и «Стандарт» осуществляется за счет средств Заказчика.

Консультации по вопросам налогообложения, коммерческой деятельности и управления не входят в пакеты «Базовый» и «Стандарт»; такое консультирование может осуществляться за дополнительную плату.

1.3. Услуги по ведению бухгалтерского учета. Пакет «ЮЛ-Бизнес».

- Полный комплекс услуг пакета «ЮЛ-Стандарт».

- Формирование исходящих платежных поручений и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика).

- Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики, включая подключение заказчика к системе электронной передачи отчетности (за счет исполнителя).

- Оформление и обработка исходящих первичных учетных документов по формам, не предоставляемым бухгалтерской программой (в зависимости от особенностей сделки - например: строительные формы КС, отчеты агента и т.п.).

- Кадровое делопроизводство (оформление приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, командировок).

- Оформление документов, связанных с валютным регулированием и валютным контролем (Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле") - в случае осуществления внешнеэкономической деятельности.

- Сопровождение сделок:

- Методологическая и консультационная помощь при оформлении сделок.
- Проверка правильности оформления сделки с точки зрения законодательства РФ.
- Выдача рекомендаций.
- Разработка форм договоров / контрактов.

- Консультирование и выдача рекомендаций в отношении бухгалтерского учета и налогообложения, налоговой оптимизации, в отношении обслуживаемого объекта - в объеме, установленном пунктом 1.4.

1.4. Тарифы на абонентское (ежемесячное) обслуживание

Код услуги	Наименование услуги	Категория налогоплательщика	Периодичность платежа	Пакет "ЮЛ-Базовый", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Стандарт", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Бизнес", цена за период, руб. / объем консультаций
1.4.0	Абонентское (ежемесячное) обслуживание при отсутствии деятельности (для всех категорий налогоплательщиков) ¹		месяц	2 500		
1.4.1	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов ² до 15 шт. в месяц ³	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	3 500		5 500 (1 ч)
1.4.2		Иные режимы, совмещение режимов, НКО ⁴	месяц	4 500		6 500 (1 ч)
1.4.3	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов ² от 16 до 30 шт. в месяц ³	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	5 000		7 000 (1,5 ч)
1.4.4		Иные режимы, совмещение режимов, НКО ⁴	месяц	6 700		8 500 (1,5 ч)
1.4.5	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов ² от 31 до 50 шт. в месяц ³	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	5 100	6 700	8 500 (1,5 ч)
1.4.6		Иные режимы, совмещение режимов, НКО ⁴	месяц	7 500	10 000	12 500 (2 ч)
1.4.7	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов ² от 51 до 75 шт. в месяц ³	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	6 800	9 500	11 500 (2 ч)
1.4.8		Иные режимы, совмещение режимов, НКО ⁴	месяц	9 500	12 500	15 500 (2,5 ч)
1.4.9	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов ² от 76 до 100 шт. в месяц ³	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	8 700	11 600	14 500 (2,5 ч)
1.4.10		Иные режимы, совмещение режимов, НКО ⁴	месяц	11 600	15 400	19 300 (3 ч)
1.4.11	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов ² от 101 до 150 шт. в месяц ³	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	11 900	15 800	19 800 (3 ч)
1.4.12		Иные режимы, совмещение режимов, НКО ⁴	месяц	15 800	21 000	26 400 (3,5 ч)
1.4.13	Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов ² от 151 до 200 шт. в месяц ³	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД	месяц	13 800	18 300	24 000 (3,5 ч)
1.4.14		Иные режимы, совмещение режимов, НКО ⁴	месяц	18 300	24 500	31 000 (4 ч)

Код услуги	Наименование услуги	Категория налогоплательщика	Периодичность платежа	Пакет "ЮЛ-Базовый", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Стандарт", цена за период, руб.	Пакет "ЮЛ-Бизнес", цена за период, руб. / объем консультаций
1.4.15	<p>При превышении предельного количества документов (более 200 шт. в месяц) стоимость бухгалтерского обслуживания определяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тариф «Бухгалтерское обслуживание организаций с объёмом первичных документов от 151 до 200 шт. в месяц» принимается за базовую стоимость; – базовая стоимость увеличивается на 15% за каждые полные / неполные 50 документов (201-250, 251-300 и т.д.). 					

¹⁾ Может применяться в случае, когда при отсутствии деятельности у клиента имеются объекты налогообложения и ненулевые декларации (например, транспортный налог, налог на имущество). Перечень оказываемых услуг: контроль своевременности уплаты налогов и взносов, контроль своевременности представления налоговых деклараций, подготовка платежных поручений на уплату налогов и взносов (до 5 штук в месяц), формирование налоговой, бухгалтерской отчетности и отчетности по страховым взносам. Тариф действует только для постоянных клиентов.

²⁾ Понятие первичного документа определено пунктом 1.6 Тарифного меню.

³⁾ К цене применяются поправочные коэффициенты в следующих случаях:

- в случае наличия большой номенклатуры товарно-материальных ценностей, услуг, работ (ежемесячно обрабатывается более 100 наименований), стоимость услуг увеличивается на 20% за первые полные / неполные 100 единиц (101-200) и на 10% за каждые последующие полные / неполные 100 единиц (201-300, 301-400 и т.д.);
- в случае, если количество работников, которым начисляется заработная плата, превышает 25 человек, стоимость услуг увеличивается на 20% за каждые полные / неполные 25 человек (26-50, 51-100 и т.д.);
- в случае осуществления внешнеэкономической деятельности стоимость услуг увеличивается на 25%;
- в случае осуществления деятельности в рамках агентских (посреднических) договоров стоимость услуг увеличивается на 25%;
- в случае, когда основным видом деятельности компании является строительство, стоимость услуг увеличивается на 30%;
- при наличии государственных контрактов, требующих отдельного учета доходов / расходов в рамках каждого контракта, стоимость услуг увеличивается на 10% - за первый государственный контракт и на 5% - за каждый следующий;
- при наличии обособленного подразделения стоимость услуг увеличивается на 10% - за первое обособленное подразделение и на 5% - за каждое следующее;
- при наличии документов исполнительного производства (обращение взыскания на заработную плату работника) стоимость услуг увеличивается на 500 рублей в месяц за каждый исполнительный документ. Указанная стоимость включает в себя текущую работу по исполнительному производству (принятие к учету исполнительного листа, удержание из заработной платы, перечисление удержанных сумм) и подготовку отчетности в службу судебных приставов.

⁴⁾ НКО: некоммерческие организации.

1.5. Порядок пересмотра тарифов

Тариф Исполнителя, установленный договором, подлежит пересмотру и корректировке в случае превышения / снижения предельного количества первичных документов Заказчика, обрабатываемых Исполнителем.

В этом случае Исполнитель пересматривает тарифы в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика.

С целью контроля Заказчиком объема оказываемых Исполнителем услуг, Исполнитель обязан по завершении каждого квартала направлять Заказчику перечень первичных документов, обработанных Исполнителем, за каждый месяц истекшего квартала.

1.6. Понятие первичного документа

Первичный документ – документ, составленный в момент совершения хозяйственной операции и отражающий каждый факт хозяйственной жизни. Под первичным документом понимаются унифицированные формы документов, утвержденные Госкомстатом РФ, или формы документов, разработанные контрагентом самостоятельно.

Некоторые первичные документы по учету кадров:

- Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу
- Штатное расписание
- Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику
- Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Некоторые первичные документы по учету заработной платы:

- Табель учета рабочего времени
- Расчетная ведомость
- Записка-расчет о предоставлении отпуска
- Больничный лист

Некоторые документы по учету выполненных работ / оказанных услуг:

- Акт о приемке выполненных работ / оказанных услуг
- Счет-фактура

Некоторые первичные документы по учету продукции и товарно-материальных ценностей:

- Накладная на передачу готовой продукции в места хранения
- Приходный ордер
- Требование-накладная
- Товарная накладная
- Счет-фактура

Некоторые первичные документы по учету кассовых и банковских операций:

- Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер
- Платежная ведомость
- Авансовый отчет
- Платежное поручение

Некоторые первичные документы по учету основных средств:

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств
- Акт о списании объекта основных средств

Некоторые первичные документы по учету результатов инвентаризации:

- Акт инвентаризации расчетов с контрагентами
- Инвентаризационная опись основных средств
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

При определении стоимости бухгалтерских услуг первичный документ принимается к подсчету в качестве одной единицы при условии, что он содержит до 5 хозяйственных операций включительно. Первичные документы, содержащие более 5 хозяйственных операций, принимаются к учету в следующем порядке:

- до 10 хозяйственных операций - документ принимается к подсчету в качестве двух единиц,
- до 15 хозяйственных операций - документ принимается к подсчету в качестве трех единиц,
- и так далее.

2. УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Ниже перечисленные пакеты услуг применяются в отношении деятельности индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский учет.

В отношении индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет, применяются пакеты и тарифы для юридических лиц.

2.1. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Базовый».

- Ведение налогового учета.
- Расчет налогов и взносов.
- Формирование налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды.

Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики на пакете «Базовый» осуществляется за счет средств Заказчика.

Консультации по вопросам налогообложения, коммерческой деятельности и управления не входят в пакет «Базовый»; такое консультирование может осуществляться за дополнительную плату.

2.2. Услуги по ведению налогового учета для ИП. Пакет «ИП-Бизнес».

- Полный комплекс услуг пакета «ИП-Базовый».
- Оформление и обработка исходящих первичных учетных документов заказчика для целей налогового учета.
- Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов и их импорт в банк заказчика посредством систем «Клиент-Банк» (по желанию заказчика)
- Кадровое делопроизводство (оформление приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, командировок)
- Сдача (передача) всех видов отчетности в территориальные органы ФНС, внебюджетных фондов, статистики, включая подключение заказчика к системе электронной передачи отчетности (за счет исполнителя).
- Сопровождение сделок:
 - Методологическая и консультационная помощь при оформлении сделок.
 - Проверка правильности оформления сделки с точки зрения законодательства РФ.
 - Выдача рекомендаций.
 - Разработка и оформление договоров / контрактов.
- Консультирование и выдача рекомендаций в отношении налоговой оптимизации обслуживаемого объекта - в объеме, установленном пунктом 2.3.

2.3. Тарифы

Код услуги	Наименование услуги	Категория налогоплательщика	Периодичность платежа	Пакет "ИП-Базовый", цена за период**, руб.	Пакет "ИП-Бизнес", цена за период**, руб.
2.3.3	Ведение налогового учета для ИП с объемом первичных документов* до 30 шт. в квартал**	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД (только для ИП без наёмных работников)	квартал (один раз в три месяца)	4 500	9 800 (2 ч)
2.3.4		Иные режимы, совмещение режимов, ИП с наёмными работниками (до 3-х чел.)	квартал (один раз в три месяца)	7 500	
2.3.5	Ведение налогового учета для ИП с объемом первичных документов* от 31 до 50 шт. в квартал**	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД (только для ИП без наёмных работников)	квартал (один раз в три месяца)	6 700	13 700 (2,5 ч)
2.3.6		Иные режимы, совмещение режимов, ИП с наёмными работниками (до 3-х чел.)	квартал (один раз в три месяца)	10 500	
2.3.7	Ведение налогового учета для ИП с объемом первичных документов* от 51 до 75 шт. в квартал**	УСН с объектом налогообложения "Доходы" или ЕНВД (только для ИП без наёмных работников)	квартал (один раз в три месяца)	9 500	18 500 (3 ч)
2.3.8		Иные режимы, совмещение режимов, ИП с наёмными работниками (до 3-х чел.)	квартал (один раз в три месяца)	14 500	
2.3.9	При превышении предельного количества документов (более 75 шт. в квартал) стоимость определяется следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> – тариф «Ведение налогового учета для ИП с объемом первичных документов от 51 до 75 шт. в квартал» принимается за базовую стоимость; – базовая стоимость увеличивается на 10% за каждые полные / неполные 25 документов (76-100, 101-125 и т.д.). 				

* Понятие первичного документа определено пунктом 1.6 настоящего Тарифного меню.

** К цене применяются поправочные коэффициенты в следующих случаях:

- в случае наличия большой номенклатуры товарно-материальных ценностей, услуг, работ (ежемесячно обрабатывается более 100 наименований), стоимость услуг увеличивается на 20% за каждые полные / неполные 100 единиц (101-200, 201-300 и т.д.);
- в случае осуществления внешнеэкономической деятельности стоимость услуг увеличивается на 25%;
- в случае, когда основным видом деятельности ИП является строительство, стоимость услуг увеличивается на 30%;
- в случае, если количество работников, которым начисляется заработная плата, превышает 3 человека, стоимость услуг увеличивается на 1500 рублей в квартал за каждого человека.

2.4. Порядок пересмотра тарифов

Тариф Исполнителя, установленный договором, подлежит пересмотру и корректировке в случае превышения / снижения предельного количества первичных документов Заказчика, обрабатываемых Исполнителем.

В этом случае Исполнитель пересматривает тарифы в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика.

С целью контроля Заказчиком объема оказываемых Исполнителем услуг, Исполнитель обязан по завершении каждого квартала направлять Заказчику перечень первичных документов, обработанных Исполнителем, за каждый месяц истекшего квартала.

3. УСЛУГИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Данный вид услуг предназначен для организаций и индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский / налоговый учет на постоянной основе и предпочитающих заказ услуг на разовой основе, а также для физических лиц.

Налоговые декларации и бухгалтерская отчетность, сформированные исполнителем на разовой основе, отражают только ту информацию, которая была предоставлена заказчиком. Исполнитель не несет ответственности за достоверность и полноту данных о финансово-хозяйственной деятельности заказчика, на основе которых были исчислены налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Таблица тарифов:

Код услуги	Наименование услуги	Периодичность декларирования	Базовая цена услуги, руб.	Примечания
3.1	Услуги для физических лиц:			
3.1.1	Подготовка формы 3-НДФЛ со стандартными и/или социальными вычетами	1 раз в год	800	1) при совмещении имущественного и стандартного / социального налоговых вычетов за базовый тариф принимается тариф по пункту 3.1.2.; 2) при комплексном заказе более двух налоговых деклараций предоставляется скидка в размере 15% 3) более двух источников дохода или более двух налоговых вычетов: + 15% к базовой цене; 4) более двух источников дохода и более двух налоговых вычетов: + 30% к базовой цене.
3.1.2	Подготовка формы 3-НДФЛ с имущественным налоговым вычетом	1 раз в год	1 300	
3.2	Услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:			
3.2.1	Нулевая налоговая отчетность	1 раз в год / 1 раз в квартал	600	Цена указана за 1 декларацию
3.2.2	Нулевая отчетность по страховым взносам (ПФ, ФСС)	1 раз в квартал	600	Цена указана за 1 расчет
3.2.3	Нулевая бухгалтерская отчетность	1 раз в год	600	Цена указана за 1 форму

Код услуги	Наименование услуги	Периодичность декларирования	Базовая цена услуги, руб.	Примечания
3.2.4.	Бухгалтерская отчетность при наличии деятельности	1 раз в год	1 500	Цена указана за 1 форму при осуществлении деятельности объемом до 20 первичных документов за период составления отчетности
	Налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль	1 раз в квартал	1 500	Цена указана за 1 декларацию при осуществлении деятельности объемом до 20 первичных документов за период декларирования
3.2.5	Налоговая декларация по УСН	1 раз в год	1 000	Цена указана при условии предоставления заказчиком книги учета доходов и расходов по УСН за соответствующий период.
3.2.6	Формирование книги учета доходов и расходов по упрощенной системе налогообложения и расчет суммы налога, подлежащего уплате по итогам квартала	1 раз в квартал (1-й, 2-й, 3-й, 4-й кварталы)		Формируется поквартально. Базовая стоимость – 800 руб. за один квартал. Базовая стоимость включает до пяти строк книги учета доходов и расходов, каждая дополнительная строка - 80 руб. за одну строку.
3.2.7	Налоговая декларация / налоговый расчет по налогу на имущество	1 раз в квартал	1 300	Цена указана за 1 декларацию при наличии не более одного объекта налогообложения; каждый следующий объект: + 300 руб.
3.2.8	Налоговая декларация по транспортному налогу	1 раз в год	1 300	Цена указана за 1 декларацию при наличии не более одного объекта налогообложения; каждый следующий объект: + 300 руб.
3.2.9	Налоговая декларация по ЕНВД	1 раз в квартал	1 000	Цена указана за 1 декларацию при осуществлении не более одного вида предпринимательской деятельности; каждый следующий: + 300 руб.
3.2.10	Справки о доходах физических лиц (2-НДФЛ)	1 раз в год	500	Услуга оказывается при условии предоставления сведений о физических лицах (копия паспорта, ИНН). Цена указана за 1 (первого) человека; каждый следующий +300 руб.
3.2.11	Расчет по страховым взносам в ФСС	1 раз в квартал	1 500	Услуга оказывается при условии предоставления расчета за предыдущий отчетный период, сведений по заработной плате, информации об уплаченных суммах страховых взносов.
3.2.12	Расчет по страховым взносам в ПФ (без сведений индивидуального (персонифицированного) учета)	1 раз в квартал	1 000	Услуга оказывается при условии предоставления расчета за предыдущий отчетный период. Цена указана за 1 расчет при условии одновременного заказа услуг по п. 3.2.13.
3.2.13	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета в ПФ	1 раз в квартал	500	Услуга оказывается при условии предоставления сведений о застрахованных лицах (копия паспорта, СНИЛС). Цена указана за 1 (первого) человека; каждый следующий +300 руб.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

4.1. Услуги по регистрации и ликвидации юридических лиц

4.1.1. Регистрация юридических лиц при создании

Подготовка документов для регистрации юридического лица при создании:

Базовая стоимость услуги 3500 рублей. Базовая стоимость услуги применяется в отношении обществ, в состав учредителей которых входит не более одного лица. Для обществ, в состав учредителей которых входит более одного лица, применяется базовая стоимость услуги (3500 рублей) + 800 рублей за каждого последующего учредителя.

Состав услуги:

- Консультации по вопросам выбора организационно-правовой формы, системы налогообложения и регистрации общества.
- Определение видов деятельности по классификатору ОКВЭД.
- Подготовка Устава, Учредительного договора, Решения о создании общества.
- Подготовка заявления о государственной регистрации общества.
- Подготовка заявления о переходе на специальные режимы налогообложения (при необходимости).
- Консультирование по вопросам государственной регистрации юридического лица.
- Открытие расчетного счета в банке-партнере после совершения процедуры государственной регистрации.

Подготовка документов и представление интересов юридического лица при создании:

Полная стоимость услуги рассчитывается, как стоимость услуги по подготовке документов (см. выше) + 2000 рублей (без учета нотариальных расходов и расходов на уплату государственной пошлины).

Состав услуги:

- Подготовка документов для регистрации юридического лица при создании.
- Представление интересов юридического лица в регистрирующем органе, в территориальном органе Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Статистики.
- Открытие расчетного счета в банке-партнере после совершения процедуры государственной регистрации.

4.1.2. Ликвидация юридических лиц

Подготовка документов для ликвидации юридического лица:

Стоимость услуги от 12000 рублей. Состав услуги:

- Подготовка решения и уведомления о ликвидации юридического лица.
- Подготовка сообщения о ликвидации для публикации в журнале «Вестник государственной регистрации».
- Подготовка промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- Подготовка заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

Подготовка документов и представление интересов юридического лица при его ликвидации:

Стоимость услуги от 15000 рублей (без учета нотариальных расходов, расходов на уплату государственной пошлины, расходов на публикацию сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации»). Состав услуги:

- Подготовка документов для ликвидации юридического лица.
- Представление интересов юридического лица в регистрирующем органе, в территориальном органе Пенсионного фонда.

4.2. Услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей

4.2.1. Подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Стоимость услуги 1800 рублей.

Состав услуги:

- Консультации по вопросам выбора системы налогообложения и регистрации.
- Определение видов деятельности по классификатору ОКВЭД.
- Подготовка заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
- Подготовка заявления о переходе на специальные режимы налогообложения (при необходимости).
- Консультирование по вопросам государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

4.3. Торги по 44-ФЗ и 222-ФЗ

Регистрация на электронных торговых площадках (подготовка / экспертиза документации для аккредитации и аккредитация заказчика на электронной торговой площадке) - от 3000 до 5000 рублей за одну торговую площадку (в зависимости от объема документации, необходимой для конкретной электронной торговой площадки). Цена услуги не включает стоимость изготовления электронной подписи заказчика.

Проведение электронного аукциона от имени заказчика, включая подготовку комплекта документов для подачи заявки на участие в электронном аукционе и оформление документации по итогам проведения аукциона, - от 3000 до 5000 рублей за одну процедуру (в зависимости от объема документации, необходимой для конкретного аукциона). Цена услуги не включает стоимость изготовления электронной подписи заказчика.

Подготовка котировочных заявок - от 1000 рублей за одну котировочную заявку (в зависимости от объема документации, необходимой для конкретной котировочной процедуры).

Подготовка заявок на участие в конкурсе - от 5000 рублей за одну заявку (в зависимости от объема документации, необходимой для конкретной конкурсной процедуры).

Разработка Положений о закупочной деятельности, типовых форм закупочной документации и пошаговых инструкций для лиц, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (организации с участием государства / субъекта РФ / муниципального образования; организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности) – цена определяется в индивидуальном порядке.

4.1. Прочие юридические услуги

Консультирование по вопросам гражданского права.

Представление интересов клиента в суде по вопросам гражданского права.

Представление интересов клиента при взаимодействии с надзорными органами.

Разработка шаблонов договоров / контрактов для любого типа сделки.

Консультирование по всем вопросам хозяйственной, коммерческой деятельности и управления.

Практическая и консультативная помощь при оформлении субсидий малому и среднему бизнесу по специальным государственным программам.

Стоимость услуги определяется из расчета 1500 руб. за 1 чел.*час.